Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

«Основная общеобразовательная школа п. Садовый»

Утверждаю

директор МБОУ

«ООШ п. Садовый»

Л. С. Авилова

**ПЛАН**

**о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;  укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

-повышение культуры питания;

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего

питания.

1. организационно-аналитическая работа информационное обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Назначение ответственных за организацию горячего питания | до 01.09 | Директор школы |
| 2. проведение мониторинга по охвату питания учащихся | Ежемесячно | Представитель  родительского комитета, директор школы |
| З. Организационное совещание порядок приёма учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя | Сентябрь | Директор школы, ответственный по питанию |
| 4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам:  - охват учащихся горячим питанием; соблюдение санитарно-гигиенических требований; | Ноябрь  Апрель  Июнь | Директор школы |
| профилактика инфекционных заболеваний |  |  |
| 5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) | В течение года | Комиссия по питанию Совета школы |
| 6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | В течение года | Администрация |
| 7. оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о  правильном питании» | Сентябрь декабрь | Заместитель директора по ВР |

1. Методическое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1, организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классы по темам:  «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»  «Организация горячего питания залог сохранения здоровья» | В течение года | Зам. директора,  классные руководители |

З. организация работы по улучшению материально-технической базы помещения буфет— раздаточная для приёма пищи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Эстетическое оформление буфета- раздаточной | В течении года | Завхоз |

1. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового

образа жизни среди учащихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | | Сроки | Исполнители | | |
| 1. Проведение классных часов по темам:   * «Режим дня и его значение» * «Культура приёма пищи» * «Острые кишечные заболевания и их профилактика» * «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»      * «Что мы едим» * «Вредные продукты» | | Сентябрь  Октябрь Январь  Февраль  Март  Апрель | Классные руководители | | |
| 2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище» | Ноябрь | | |  |
| З. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | Апрель | | | Классные руководители |
| 4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов окружающий мир, биология, физическая культура,  русский язык | В течение года | | | Учителя |
| 5. анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания» | Май | | | Администрация |

1. работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового обр аза жизни среди родителей учащихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. проведение родительских собраний по темам:   * «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» * «Питание учащихся»   «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний» | Сентябрь  Октябрь | Директор школы  Классные руководители |
| 2. родительский лекторий «Здоровье вашей семьи» | Февраль | Социальный педагог |
| З. встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка» | Октябрь | Врач |
| 4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания» | Декабрь  Апрель | Классные руководители |

1. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

З. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены: - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.,

* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;  наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукций и готовых блюд; вку4совые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании.

4- Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

1. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

1. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
4. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
5. Основные направления деятельности комиссии:

 оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;  осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфетараздаточной;

* проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
* организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
* вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся; оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационного питания; привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.